

新乡学院文件

新院政〔2024〕99号

签发人：王孝俊

关于印发《新乡学院政府采购中期项目库 (2025-2027)建设方案》的通知

各单位：

现将《新乡学院政府采购中期项目库(2025-2027)建设方案》
印发你们，请各单位遵照执行。

2024年12月5日

(此页空白)

新乡学院政府采购中期 项目库(2025-2027)建设方案

为科学谋划学校发展，合理编制年度财务预算，提高资金使用效益，根据省、市政府关于编制中期财政规划的通知精神，结合我校实际，制定我校政府采购中期项目库（2025-2027）建设方案。

一、建设目标

进一步完善学校项目管理，强化项目立项的科学性、项目实施的规范性以及项目建设的实效性，使项目建设符合学校事业发展规划，坚持“先定项目再定预算”的基本原则，指导学校各单位项目申报，压实项目管理和预算执行单位责任，引导各单位积极谋划项目储备，增强学校项目管理和经费统筹能力，为上级财政经费预算申请、使用奠定坚实基础。

二、建设意义

（一）有助于科学精准编制预算。项目库建设是促进学校事业发展的重要驱动力，项目库是预算编制的前置环节和重要依据，坚持“先定项目再定预算”的原则，避免“资金等项目”的情况发生，从而提高预算编制的科学性和前瞻性。

（二）有助于争取上级财政资金支持。上级财政资金采用竞争性分配机制、申报时间紧、资金使用期短。按照“资金跟着项目走”的原则，提前做好谋划项目储备，保障专项资金的执行质量和效率。

(三) 有助于提升资金使用效益。通过学校统筹兼顾、归口遴选、绩效监控及评价实行项目动态管理，便于为学校决策层提供数据支撑，便于集中财力投向关系学校发展大局的重大、急需项目，解决制约学校发展的关键问题，提高资金配置效益。

(四) 有助于绩效考核的落地管理。年度结束或项目结束后，项目实施单位按照预算绩效管理要求，及时开展项目绩效自评，项目建设既要执行进度又要保质保量，坚持效益为先，科学设定预算绩效目标，明确各级预算绩效管理主体责任，形成项目闭环管理与复盘机制。

三、建设范围

本次项目库建设优先支持学科建设、硕士点申报、学生宿舍及教学楼维修改造等，论证充分并具备实施条件的涉及师生切身利益的项目。申报范围包括：2024年学校已立项但年底前未招标的项目、2025-2027年拟建设的项目。

(一) 项目属性分类

1. 工程类项目。包括教学、科研、行政管理、学生生活用房及配套基础设施的新建、改建、扩建等建设工程；已使用建筑物和基础设施的拆除、翻建、维修、改造、装饰、装修等修缮工程。

2. 货物类项目。包括教学科研仪器设备；电器设备、办公设备；家具、图书资料；专用材料、专用设备、复印纸等大宗商品的采购。

3. 服务类项目。服务采购，指除基建、修缮工程、货物采购以外的其他采购对象，包括工程勘察、设计、监理、造价咨询等

工程类服务；软件、网络等信息技术类服务；物业管理；运输服务；音响、舞台灯光等租赁服务；印刷服务等。

（二）项目资金来源

1. 部门（项目）经费资金。即各部门经费或教科研项目经费，申报时须注明经费（项目）名称和项目号。

2. 学校专项经费资金。即学校每年财务预算中安排的专项经费资金。

3. 上级财政专项资金。如高校改善办学条件建设项目专项资金、示范校建设专项资金等。

4. 中央预算内资金。指由国家发展改革委负责管理和安排的中央财政性投资资金。

5. 超长期特别国债。

6. 专项债券资金。即申请政府专项债券资金。

7. 其他资金。如接受社会投资、捐赠等资金。

四、建设流程

项目申报实行归口管理体制，项目归口划分，详见附件 3。具体程序如下：

（一）清理现有已入库项目

对已入库的（2024-2026）项目进行梳理，对以下二类项目进行“终止”标记：一是项目已不再实施的或已不具备实施条件的项目；二是项目建设内容或预算构成发生重大改变，以及需变更资金预算额度的项目，不再继续保留，作为新项目重新申报。

（二）归口管理部门论证遴选

归口管理部门组织学校各二级单位申报。要求所申报项目确实急需，提供的项目申报资料必须完整、详实，相关技术参数要具体、合理；归口管理部门组织项目论证。成立以主管校领导为组长的项目论证小组，对项目的必要性、可行性及项目绩效进行论证、遴选，并按项目轻重缓急排序后报财务处。

（三）学校论证、研究确定

财务处将项目汇总后，聘请专家按照《河南省省级财政项目库》入库要求进行评审，并将评审结果统一提交学校研究。由学校总体审核、排序，根据申报项目投资规模、学校财力，统筹考虑，确定 2025-2027 年项目库。原则上评审不通过的，不予入库，不入库项目学校不予立项。

五、时间安排

时间	建立内容	要求	完成部门
12.03- 12.15	(1) 组织部门申报； (2) 组织项目论证遴选	(1) 申报项目资料完整、详实，相关技术参数具体、合理； (2) 归口管理部门成立项目论证小组，对项目的必要性、可行性及项目绩效进行论证； (3) 归口管理部门将遴选出的项目分轻重缓急排序后报财务处。	归口管理部门 项目申报部门
12.16- 12.30	全校总体审定，建立中期项目库	(1) 财务处汇总项目，组织项目汇报会，归口管理部门分别汇报； (2) 学校总体审核、排序，完成项目入库。	财务处 归口管理部门

六、其他事项

1. 各单位要高度重视项目库建设工作，主动向分管校领导请

示、汇报，充分考虑 2025 年重点工作，认证论证项目可行性，谋划优质的可行性强的项目；各单位按时保质保量上报项目申报材料：（1）新乡学院 2025-2027 拟建政府采购项目汇总表（附件 1）。（2）新乡学院 2025 年拟建政府采购项目申报书（附件 2）及支撑材料（专家论证结果、学校研究结果及立项审批手续、详细的项目预算、货物技术参数、施工图纸、工程量清单等）。

2. 项目申报过程中如有其他问题，请联系财务处。

附件：1. 新乡学院 2025-2027 年拟政府采购建项目汇总表
2. 新乡学院 2025 年拟建政府采购项目申报书
3. 项目归口管理职责划分一览表

附件 1

新乡学院 2025-2027 年拟建政府采购项目汇总表

申报部门：（盖章）

金额单位：万元

序号	项目名称	项目类别	项目内容	项目起止时间	项目申报部门	项目负责人	预算（估算）金额	是否审批立项	项目资金来源	资金支付进度			备注
										2025	2026	2027	

注：（1）项目类别分为：工程类、货物类、服务类；

（2）2024 年及以前已审批立项但年底不能实现招标的拟建项目，应在本表中重新填报，并在备注栏内注明项目进展情况（进市交易中心、财政局审批中、招标办已接收等）；

（3）资金来源包括：部门（项目）经费资金、学校专项经费资金、中央预算内资金、超长期特别国债、上级财政专项资金，其中，部门（项目）经费资金须注明经费（项目）名称及项目号；

（4）2026、2027 年拟建项目的预算金额只需填报投资估算数；

（5）归口管理部门按项目轻重缓急排序填列。

主管校领导：

年 月 日

申报部门负责人：

年 月 日

填表人：

年 月 日

附件 2

新乡学院 2025 年拟建政府采购项目 申报书

部门名称: _____ (盖章)

项目名称: _____

负责人: _____ (签字)

联系电话: _____

编制日期: _____

(注: 2024 年及以前已审批立项但未招标的拟建项目、2025 年拟建项目均需编制申报书。)

目 录

一、项目现状	
二、指导思想	
三、总体目标	
四、建设内容	
五、资金预算及主要用途	
六、项目实施组织及进度安排	
七、预期效益分析	
八、保障措施	
九、项目绩效目标申报表	

一、项目现状

二、指导思想

三、总体目标

(一) 总体建设目标

(二) 项目建设意义

(三) 项目建立项依据及可行性分析

四、建设内容

五、资金预算及主要用途

六、项目实施组织及进度安排

七、预期效益分析

八、保障措施

(一) 管理机制

(二) 管理队伍

(三) 环境条件

(四) 资金筹措

(五) 政府采购

九、项目绩效目标申报表

项目绩效目标申报表

（ 年度）

项目名称			
部门名称			
项目资金（万元）			
年度目标			
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标		
	社会成本指标		
	生态环境成本指标		
产出指标	数量指标		
	质量指标		
	时效指标		
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标		
	生态效益指标		
满意度指标	服务对象满意度指标		

附件 3

项目归口管理职责划分一览表

项目类别	主要内容	归口部门	相关部门
工程类	教科研、行政、学生生活用房及配套基础设施的新建、改建、扩建等建设工程	基建处	各部门
	建筑物和基础设施的拆除、翻建、维修、改造、装饰、装修等修缮工程	后勤处	学生处 二级学院
货物类	各类仪器设备、教科研平台、办公设备等资产	国资处	各部门
	软件系统、信息化平台	信息化管理中心	各部门
	教室桌椅、办公家具、花草苗木、复印纸等采购	后勤处	各部门
	图书资料及数据库采购	图书馆	二级学院
服务类	工程勘察、设计、监理、造价咨询、标底编制等工程类服务	基建处	
		后勤处	
	运输服务（车辆租赁等）	校办	各部门
	物业管理、其他印刷服务	后勤处	学生处等
	其他服务	财务处	各部门

说明：请二级学院、行政教辅单位将申报项目分类报送至表中所列归口管理部门，由归口单位汇总上报财务处。